

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 7
(МБДОУ г. Мурманска № 7)

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 7
протокол № 08 от 10.11.2023



приказом от 10.11.2023 №245\1-ОД
Заведующий МБДОУ г. Мурманск №7
И.Н. Кармановская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании образовательного процесса
в МБДОУ г. Мурманска №7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с внесением изменений от 15.05.2013г. №26;

- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

- Уставом МБДОУ г. Мурманска №7

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ г. Мурманска №7, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности и обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ г. Мурманска №7

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ г. Мурманска №7 в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа МБДОУ г. Мурманска №7

Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ г. Мурманска №7 включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Календарное планирование

4.2. Календарный план составляется на каждую неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы .

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- планирование 1 половины дня
- планирование образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);
- планирование самостоятельной деятельности детей;

- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);
- планирование прогулки;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на 2 недели);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с семьями воспитанников;
- развлечения, досуги, праздники;

4.7. Планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы в каждой возрастной группе планируется отдельно.

4.8. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год.

4.10. В календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ г. Мурманска №7

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старший воспитатель ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».